



Repertorio n. 20827

Raccolta n. 13279

**ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE**

R E P U B B L I C A I T A L I A N A

Il giorno ventotto giugno duemiladiciassette.

In Bologna, Via Galliera n. 8.

Davanti a me Prof. Domenico Damascelli, notaio iscritto al Collegio notarile del Distretto di Bologna, con residenza in Imola,

sono comparsi

- **BRUNETTI Prof.ssa Giuseppina**, nata a Cosenza (CS) il giorno 2 giugno 1964, residente a Bologna (BO), via Santo Stefano n. 29, codice fiscale dichiarato BRN GPP 64H42 D086D;

- **ROSSI Prof. Luca Carlo**, nato a Milano (MI) il giorno 4 dicembre 1958, ivi residente, viale Regina Giovanna n. 35, codice fiscale dichiarato RSS LCR 58T04 F205I;

- **PETOLETTI Prof. Marco**, nato a Varese (VA) il giorno 27 aprile 1972, residente a Milano (MI), via Moncalvo n. 16, codice fiscale dichiarato PTL MRC 72D27 L682C.

Dette parti comparenti, di cittadinanza italiana, della cui identità personale io notaio sono certo, mi richiedono di ricevere il presente atto con il quale si conviene e stipula quanto segue.

**ART. 1) CONSENSO**

E' costituita da BRUNETTI Giuseppina, ROSSI Luca Carlo e PETOLETTI Marco un'associazione non riconosciuta sotto la denominazione "**Centro Studi su Benvenuto da Imola**", in breve "**Cesbi**".

**ART. 2) SEDE**

L'associazione ha sede in Bologna (BO), via Santo Stefano n. 29.

**ART. 3) FINALITA'**

"Centro Studi su Benvenuto da Imola" è un'associazione culturale senza fini di lucro e non ha alcun carattere politico.

"Centro Studi su Benvenuto da Imola" intende promuovere lo studio di Benvenuto da Imola, delle sue opere, della sua biografia, della cultura del suo tempo, degli autori e dei luoghi connessi con la sua storia personale.

L'associazione si propone anche di divulgare la conoscenza pregressa e le nuove acquisizioni delle ricerche inerenti al maestro imolese mediante la costituzione di una biblioteca reale e/o elettronica.

Il Cesbi si propone come luogo d'incontro per gli studiosi anche con l'intento di facilitare lo scambio e il coordinamento delle ricerche.

In particolare le azioni di ricerca riguardano:

- la biografia di Benvenuto da Imola, con verifiche d'archivio;
- la tradizione delle sue opere, con censimenti e catalogazioni del patrimonio manoscritto e a stampa;
- l'edizione delle sue opere;

Reg.to a Imola  
il 03/07/2017  
n. 2743  
Serie 1T  
euro 245,00

- l'esegesi delle sue opere, intesa sia come studio delle fonti sia come indagine storico-culturale e retorica;
  - la contestualizzazione delle sue opere nel quadro della cultura di riferimento;
  - la fortuna delle sue opere: storia e geografia,
- il tutto attraverso le attività indicate all'art. 5) dello statuto che si allega al presente atto **sub A**).

#### **ART. 4) DURATA**

L'associazione è contratta a tempo indeterminato.

Ogni associato può recedere dall'associazione con i termini e modalità indicati all'art. 3) dello statuto, come sopra allegato.

#### **ART. 5) ORGANIZZAZIONE ASSOCIATIVA E STATUTO**

L'associazione è organizzata in conformità con le norme dello statuto, come sopra allegato.

#### **ART. 6) CONSIGLIO DIRETTIVO**

L'associazione è amministrata da un Consiglio direttivo, inizialmente composto da tre membri.

Il primo Consiglio direttivo rimarrà in carica per cinque anni. In seguito, il Consiglio direttivo verrà nominato dall'Assemblea degli associati e resterà in carica per altri cinque anni, come previsto dallo statuto.

A comporre il primo Consiglio direttivo vengono designati ed eletti:

\* **BRUNETTI Prof.ssa Giuseppina**, come sopra costituita, con funzioni di Presidente, la quale, presente, accetta dichiarando che a proprio carico non sussistono cause di ineleggibilità o decadenza previste dalla legge;

\* **ROSSI Prof. Luca Carlo**, come sopra costituito, con funzioni di Vice Presidente, il quale, presente, accetta dichiarando che a proprio carico non sussistono cause di ineleggibilità o decadenza previste dalla legge;

\* **PETOLETTI Prof. Marco**, come sopra costituito, con funzioni di Consigliere e Tesoriere, il quale, presente, accetta dichiarando che a proprio carico non sussistono cause di ineleggibilità o decadenza previste dalla legge.

#### **ART. 7) ESERCIZIO ASSOCIATIVO**

Ogni esercizio associativo ha inizio l'1 (uno) gennaio e termina il giorno 31 (trentuno) dicembre di ogni anno; il primo esercizio sociale si chiuderà il 31 (trentuno) dicembre 2017 (duemiladiciassette).

#### **ART. 8) DISPOSIZIONI FINALI**

Ove occorra, le parti comparenti conferiscono espresso mandato al Presidente, come sopra nominato, per richiedere il codice fiscale e aprire un conto corrente bancario intestato all'associazione.

#### **ART. 9) SPESE**

Le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico dell'associazione.

Le parti comparenti mi dispensano dalla lettura della docu-

mentazione allegata.

Io notaio

dell'atto ho dato lettura alle parti comparenti che lo approvano e confermano.

Scritto da persona di mia fiducia e completato da me notaio su un foglio per tre pagine.

Sottoscritto alle ore 18.40

F.ti Giuseppina Brunetti - Marco Petoletti - Luca Carlo Rossi - DOMENICO DAMASCELLI



Allegato A) al n. 20827/13279 di rep.

**STATUTO**

**"Centro Studi su Benvenuto da Imola"**

**ART. 1) DENOMINAZIONE**

E' costituita un'associazione sotto la denominazione "Centro Studi su Benvenuto da Imola", in breve "Cesbi".

**ART. 2) SEDE**

L'associazione ha sede in Bologna (BO), via Santo Stefano n. 29.

**ART. 3) DURATA**

L'associazione è contratta a tempo indeterminato.

Ogni associato potrà recedere dall'associazione dandone comunicazione agli altri associati e al Consiglio direttivo a mezzo di lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata (P.E.C.), con un preavviso di almeno tre mesi.

**ART. 4) FINALITÀ**

"Centro Studi su Benvenuto da Imola" è un'associazione culturale senza fini di lucro e non ha alcun carattere politico.

"Centro Studi su Benvenuto da Imola" intende promuovere lo studio di Benvenuto da Imola, delle sue opere, della sua biografia, della cultura del suo tempo, degli autori e dei luoghi connessi con la sua storia personale.

L'associazione si propone anche di divulgare la conoscenza pregressa e le nuove acquisizioni delle ricerche inerenti al maestro imolese mediante la costituzione di una biblioteca reale e/o elettronica. Il Cesbi si propone come luogo d'incontro per gli studiosi anche con l'intento di facilitare lo scambio e il coordinamento delle ricerche.

In particolare le azioni di ricerca riguardano:

- la biografia di Benvenuto da Imola, con verifiche d'archivio;
- la tradizione delle sue opere, con censimenti e catalogazioni del patrimonio manoscritto e a stampa;
- l'edizione delle sue opere;
- l'esegesi delle sue opere, intesa sia come studio delle fonti sia come indagine storico-culturale e retorica;
- la contestualizzazione delle sue opere nel quadro della cultura di riferimento;
- la fortuna delle sue opere: storia e geografia.

**ART. 5) ATTIVITA'**

L'attività del Cesbi, orientata nelle direzioni indicate nell'art. 4) che precede, potrà esplicarsi come segue:

- a) organizzazione diretta di programmi di ricerca, sui temi indicati dall'Assemblea generale e approvati, per le implicazioni finanziarie, dal Consiglio direttivo;
- b) incentivazione o sostegno di ricerche di terzi (persone fisiche, gruppi o enti), anche attraverso la concessione di finanziamenti, borse di studio o altre forme di sussidio;
- c) organizzazione di convegni, conferenze, seminari o altre iniziative culturali idonee alla più ampia conoscenza e al-

l'approfondimento delle questioni oggetto dell'attività dell'associazione;

d) organizzazione di incontri periodici nella città di Imola per la divulgazione della conoscenza di Benvenuto da Imola sotto forma di lezioni, seminari, presentazioni;

e) istituzione di un Premio, con il concorso dell'amministrazione comunale di Imola, dedicato al miglior lavoro di ricerca (tesi di laurea, volume, saggio) dedicato a Benvenuto da Imola;

f) istituzione di borse di studio, di stage inerenti le questioni oggetto dell'attività del Cesbi;

g) promozione delle attività del Cesbi attraverso incontri, lezioni presso università e enti in Italia e all'estero;

h) pubblicazione dei risultati delle ricerche e di ogni altra attività del Cesbi che appaia meritevole di comunicazione;

i) istituzione di un sito che metta a disposizione i materiali necessari allo studio di Benvenuto da Imola e della sua cultura: come, per esempio, bibliografia primaria, bibliografia secondaria con relativi pdf e/o link, integrati con un motore di ricerca;

l) altre modalità divulgative ritenute particolarmente efficaci.

#### **ART. 6) TIPOLOGIA DELL'ASSOCIAZIONE E FINANZE**

L'associazione non persegue fini di lucro ed è apartitica.

L'associazione assume la forma di "associazione non riconosciuta" ai fini del codice civile e quella di "ente non commerciale" ai fini fiscali.

Non è consentita la remunerazione degli associati per le loro prestazioni in ambito associativo così come la distribuzione e l'assegnazione degli utili. Eventuali utili tuttavia potranno a discrezione del Presidente essere usati come rimborso parziale delle spese sostenute per svolgere l'attività associativa.

Le entrate dell'associazione sono costituite da contributi privati e/o pubblici, nazionali e internazionali, di Enti, Istituzioni, Fondazioni. Eventuali altre entrate possono essere costituite: dalle quote associative, stabilite di anno in anno con delibera del Consiglio direttivo e ratificate dall'Assemblea degli associati; da contributi volontari, lasciti, donazioni.

#### **ART. 7) ESERCIZIO ASSOCIATIVO**

Ogni esercizio associativo ha inizio l'1 (uno) gennaio e termina il giorno 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.

Entro tre mesi dalla chiusura di ogni esercizio dovrà essere redatto a cura del Consiglio direttivo il bilancio ai sensi di legge.

#### **ART. 8) PROMOTORI**

I promotori sono coloro che hanno sottoscritto l'atto costitutivo del Cesbi in qualità di associati fondatori e sono

membri di diritto del Consiglio direttivo.

Potranno aderire al Cesbi docenti universitari, insegnanti, studiosi, studenti o semplicemente cultori della disciplina oggetto degli interessi del Cesbi, che verranno ammessi con il voto unanime dei membri del Consiglio direttivo e con l'impegno di partecipare alla vita attiva del Cesbi.

Gli ammessi possono perdere la loro qualità di aderenti al Cesbi per recesso o per decisione dell'Assemblea, che con la maggioranza assoluta dei suoi membri si pronuncia per la sospensione o l'esclusione del singolo quando questi non adempia agli impegni assunti nei confronti del Cesbi, oppure per comportamento scorretto o lesivo degli interessi del Cesbi, o per altri gravi motivi per i quali sia giudicata inammissibile la sua permanenza nel Cesbi.

Costituisce causa di esclusione il mancato pagamento dell'eventuale quota annuale. L'esclusione per tale causa è deliberata dal Consiglio direttivo.

#### **ART. 9) ORGANI**

Gli organi del Cesbi sono: il Consiglio direttivo e l'Assemblea generale degli associati.

#### **ART. 10) ASSEMBLEA GENERALE DEGLI ASSOCIATI**

L'Assemblea generale può essere ordinaria o straordinaria.

L'Assemblea ordinaria è convocata dal Presidente, previa delibera del Consiglio direttivo, almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio.

L'Assemblea ordinaria discute, decide e approva a maggioranza il bilancio consuntivo e la relazione tecnico-finanziaria della gestione del Cesbi, il bilancio preventivo e il programma allegato.

L'Assemblea straordinaria è convocata per le modifiche dello statuto e in tutti gli altri casi previsti dal presente atto e delibera validamente con la maggioranza degli aventi diritto di voto.

L'Assemblea, tanto ordinaria che straordinaria, è convocata, anche fuori dalla sede del Cesbi e in forma telematica, dal Presidente tutte le volte che lo ritenga necessario o che sia richiesto da almeno un quarto dei suoi membri, mediante avviso da inviarsi agli associati, con qualsiasi mezzo, anche telematico, idoneo a fornire la prova dell'avvenuto ricevimento, almeno dieci giorni prima di quello fissato per l'adunanza.

#### **ART. 11) CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio direttivo è composto inizialmente dagli associati fondatori.

I membri elettivi del Consiglio direttivo, nominati dall'Assemblea generale, durano in carica cinque anni.

Il Consiglio direttivo elegge tra i propri membri il Presidente del Cesbi e il Tesoriere.

Il Consiglio direttivo ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.

Il Consiglio direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei membri in carica e delibera a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Il Consiglio direttivo elegge e può revocare in qualsiasi momento il Vice Presidente, e il Comitato scientifico.

#### **ART. 12) COMPETENZE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio direttivo coadiuva il Presidente. Sono di sua competenza le seguenti attribuzioni, qui indicate tuttavia a titolo indicativo e non tassativo:

- a) predisporre il programma dell'attività del Cesbi da portare all'approvazione dell'Assemblea generale e curarne successivamente l'attuazione;
- b) amministrare il patrimonio del Cesbi;
- c) redigere, eventualmente con l'ausilio di professionisti, il bilancio consuntivo e la relazione tecnica e finanziaria, nonché il preventivo e il programma allegato;
- d) curare i regolamenti del Cesbi;
- e) curare l'organizzazione generale del Cesbi;
- f) studiare tutte le proposte e prendere tutte le iniziative che giudichi convenienti per la salvaguardia degli interessi del Cesbi;
- g) deliberare su ogni altra gestione relativa alla attività del Cesbi;
- h) approvare, con votazione unanime, le domande e le proposte di adesione al Cesbi.

#### **ART. 13) PRESIDENTE**

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea generale, ordinaria e straordinaria, e il Consiglio direttivo.

Il Presidente è nominato inizialmente, all'atto della costituzione del Cesbi, dai Promotori e successivamente dal Consiglio direttivo, e dura in carica cinque anni.

#### **ART. 14) TESORIERE**

Il Tesoriere accerta la regolare tenuta della contabilità dell'associazione, la consistenza della cassa e l'esistenza dei valori e dei titoli di proprietà dell'associazione.

Il Tesoriere è nominato inizialmente, all'atto della costituzione del Cesbi, dai Promotori e successivamente dal Consiglio direttivo, e dura in carica cinque anni.

#### **ART. 15) COMITATO SCIENTIFICO**

Il Consiglio direttivo nomina un Comitato scientifico, sentito il parere dell'Assemblea generale.

Il Comitato scientifico ha i seguenti incarichi:

- a) fornire pareri e consulenza all'attività del Consiglio direttivo nella formulazione del programma annuale da sottoporre in via preventiva all'approvazione dell'Assemblea generale;
- b) proporre iniziative e attività ai fini della definizione di progetti.

I membri del Comitato scientifico, che ha la funzione di or-

gano consultivo, sono designati dal Consiglio direttivo e durano in carica tre anni.

**ART. 16) RINVIO**

Per quanto non è espressamente contemplato nel presente statuto, si richiamano le norme del codice civile in materia di associazioni.

F.ti Giuseppina Brunetti - Marco Petoletti - Luca Carlo Rossi - DOMENICO DAMASCELLI